



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA - P.zza Frà Giovanni da Pian di Carpine, 16 - 06063 Magione
C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/8477011 - Fax 075/8477041

AREA LAVORI PUBBLICI

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL COMUNE DI MAGIONE - (CIG 3733615490)

Art. 1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Magione – Piazza Frà Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 MAGIONE – tel. 075/8477001 - Fax 075/8477041 – sito internet: www.comune.magione.pg.it;

Art. 2) Modalità di espletamento della gara

L’appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e sarà aggiudicato unitariamente con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L’Amministrazione si riserva il diritto: a) di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia risultata idonea o se nessuna delle stesse venga ritenuta conveniente; b) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. L’Aggiudicazione avverrà a favore dell’impresa che avrà totalizzato il maggior punteggio determinato secondo i criteri elencati all’art. 12 del presente disciplinare.

L’amministrazione si riserva il diritto insindacabile di annullare o revocare ai sensi di legge la procedura in oggetto.

Art. 3) Valore dell’appalto

Il valore dell’appalto, per il periodo di cinque anni, è pari ad **€ 400.000,00**(quattrocentomila), oltre Iva al 21%.

In particolare per quanto concerne gli importi annui degli specifici servizi si evidenzia che una parte dell’importo annuo a base di gara pari a € 17.500,00 (servizi a chiamata) relativa alle operazioni cimiteriali, sarà remunerato a misura. Pertanto i valori a base d’asta riferiti alle prestazioni a chiamata, indicati negli atti di gara, sono presunti, indicativi e non vincolanti per l’Amministrazione Comunale essendo subordinati all’effettivo regolare espletamento degli specifici interventi.

Art. 4) Varianti

Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Art. 5) Durata dell’appalto

La durata del presente appalto è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dalla stipula del contratto.

Art. 6) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri della Unione Europea, ai sensi dell’art. 47 del predetto decreto. E’ ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 38, comma 1, m-quater del d.lgs. n. 163/2006, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in

una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine i concorrenti allegano, alternativamente, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora sia resa la dichiarazione di cui alla lettera c), la stessa deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti, firmati dal legale rappresentante, devono essere inseriti in separata busta chiusa, sigillata e riportante all'esterno la seguente dicitura "*Busta contenente i documenti previsti dall'art. 38, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006*". Tale busta deve essere inserita all'interno della busta contenente la "*Documentazione amministrativa*".

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è consentito ad una stessa ditta di partecipare alla gara in più di un R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi partecipi anche in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura; in caso di violazione saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato;

Non sono ammesse, pena l'esclusione, variazioni dei componenti dei R.T.I. quali risultanti dalla domanda di partecipazione.

Art. 7) Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la non ammissibilità alla gara, devono soddisfare i seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Iscrizione alla competente C.C.I.A.A. come esercenti attività di: "pulizia, custodia, sorveglianza, manutenzione aree verdi, manutenzione ambienti civili e industriali" "operazioni necroscopiche e tanatologiche";

b) Requisito di qualità

- certificazione di qualità ISO 9001/2000 per la gestione di cimiteri e di operazioni cimiteriali;

c) Requisito di capacità economico-finanziaria:

c.1) dichiarazione concernente il fatturato globale realizzato dall'impresa per servizi cimiteriali negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010), non inferiore per ciascun anno, a €. 80.000,00;

c.2) n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente da cui risulti altresì che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, da allegare in originale alla domanda di partecipazione;

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

d.1) aver gestito, ininterrottamente e senza contestazioni, negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), servizi cimiteriali in almeno un comune di dimensione anagrafica non inferiore a 10.000 abitanti;

Il soggetto candidato dovrà elencare i servizi realizzati indicando, per ciascuno di essi, il committente, l'anno di riferimento e l'importo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento e dal Consorzio e dai Consorziati indicati in sede di gara come esecutori del servizio; il requisito di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo ovvero dal consorzio e dai consorziati indicati in sede di gara come esecutori del servizio; il requisito del fatturato di cui al punto c.1) deve essere posseduto nella misura di almeno l' 80% dall'impresa capogruppo e nella misura di almeno il 10% dalle mandanti, fino alla copertura del 100% del requisito; il requisito della capacità tecnica e professionale di cui al

punto d.1) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo; il requisito di cui al punto c.2) dovrà essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo ovvero dal consorzio e dai consorziati indicati in sede di gara come esecutori del servizio. Nel caso dei consorzi, i requisiti di cui ai punti c.1) e d.1) dovranno essere posseduti dal Consorzio stesso.

Art. 8) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il soggetto candidato singolo o consorziato o raggruppato può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria). In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e precisamente:

- una dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione del concorrente circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi di cui all'art. 49 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualità.

Art. 9) Subappalto e Cessione del Contratto

I servizi oggetto del presente affidamento non potranno essere concessi in subappalto, ad eccezione del servizio di gestione dell'illuminazione votiva a soggetto in possesso dell'abilitazione per impianti elettrici. In tal caso, la volontà di procedere al subappalto va indicata in sede di domanda di partecipazione da inserire a pena di esclusione nella BUSTA "A" ovvero da indicare in sede di domanda di partecipazione (*vedi modello predisposto dalla S.A.*); al momento del subappalto dovrà quindi essere richiesta ed ottenuta apposita autorizzazione comunale ai sensi della vigente normativa.

La cessione del contratto è vietata.

Art. 10) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere trasmessa in plico chiuso, integro, opaco, idoneamente sigillato con ceralacca o equivalente e controfirmato sul lembo di chiusura e dovrà essere inoltrata per posta in plico raccomandato A.R., o tramite agenzia di recapito autorizzata al Comune di Magione – Piazza Frà Giovanni da Pian di Carpine, 06063 Magione, ovvero mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, e dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre l'ora e il

giorno indicati nel bando. A tal fine, farà fede la data e l'ora apposte dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo.

All'esterno del plico dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura: "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ED AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL COMUNE DI MAGIONE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Il termine sopra indicato ha carattere perentorio e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori di esso.

Il plico contenente l'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **n. 3 buste chiuse** – integre, opache, idoneamente sigillate (con ceralacca o equivalente), controfirmate sul lembo di chiusura -, come segue:

- **La busta interna "A"**, contenente i documenti per la procedura di che trattasi, dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e l'indicazione della ditta offerente.

- **La busta interna "B"**, contenente l'**offerta tecnica**, dovrà recare la dicitura "OFFERTA TECNICA" e l'indicazione della ditta offerente.

- **La busta interna "C"**, contenente l'**offerta economica**, dovrà recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e l'indicazione della ditta offerente.

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione richiederà l'integrazione documentale.

- **la busta interna "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, deve contenere, a pena di esclusione:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - (*è preferibile utilizzare lo schema di domanda predisposto dalla stazione appaltante. In tal caso, barrare le apposite caselle al fine di rendere le prescritte dichiarazioni e cancellare le circostanze non ricorrenti*), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del firmatario, recante a pena di nullità le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000:

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ____ con il n. ____, anno d'iscrizione, per l'esercizio delle seguenti attività (*specificare solo quelle che costituiscono condizione essenziale ai fini della partecipazione alla presente gara come richiesto nel Disciplinare*), che la forma giuridica attuale è ____, con indicazione delle complete generalità di soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza e dei direttori tecnici.

2. di non trovarsi in nessuna forma di esclusione dai pubblici appalti, né di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina in materia;

3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'assenza di procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge n. 575 del 1965. **L'esclusione e il divieto** operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

5. l'assenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure

sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Ai fini della presente dichiarazione e per non incorrere nell'esclusione per falsa dichiarazione è necessario dichiarare **tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato, nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. ("patteggiamenti")**, quindi non solo le condanne che, a giudizio del concorrente, possono considerarsi "*reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale*", in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante, compresi i casi in cui siano stati concessi i benefici della non menzione, al fine di consentire alla citata stazione appaltante l'esercizio del proprio apprezzamento in merito all'attinenza dei reati stessi con la sfera della moralità professionale. Si rammenta, altresì, che **nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di "patteggiamento", i decreti penali di condanna, nonché tutta una serie di altri provvedimenti.**

Pertanto, la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario Giudiziale e/o dei carichi penali pendenti, stante detta intrinseca incompletezza, **non è idonea** a surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva. Per quanto sopra esposto, si richiama l'attenzione sul fatto che la richiesta della suddetta certificazione agli uffici competenti ad opera del soggetto direttamente interessato, potrebbe portare a rendere una dichiarazione mendace con applicazione delle conseguenze previste dalla legge. Il concorrente **non è tenuto ad indicare**, ai sensi dell'art. 38, comma 2, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna. Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare **tutte le persone fisiche componenti il concorrente** che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- i soci in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altri tipi di società o consorzi;
- i direttori tecnici;

le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati **che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando**; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- a) se vi siano o non vi siano tra i soggetti sopraelencati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- b) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione di **tutte** le sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, con le precisazioni sopra riportate;
- c) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto b), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38, non risultano iscrizioni nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in regola con il relativo versamento.
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68

ovvero

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla legge 12.03.1999 n. 68, con specificazione delle motivazioni.

13. l'assenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006.

14. nei cui confronti non risulta, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver prodotto falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA.

15. non possono prendere parte all'affidamento di appalti pubblici quei concorrenti rispetto ai quali le persone fisiche componenti il concorrente medesimo, individuate dall'art. 38, comma 1, lett. b), e cioè il titolare, in caso di impresa individuale, i soci in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, nonché tutti i direttori tecnici che, pur eventualmente essendo stati vittime dei reati previsti dagli art. 317 c.p. (concussione) e 629 c.p. (estorsione), aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416 bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); la circostanza ostativa deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando. Pertanto, il concorrente dovrà dichiarare di non essere segnalato sul sito dell'Osservatorio per non aver denunciato, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. *m-ter* del D.Lgs. n. 163/2006, i fatti all'Autorità Giudiziaria, anche qualora sia stato vittima dei reati predetti. La medesima dichiarazione deve essere effettuata da tutti i soggetti sopra richiamati, titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica.

16. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, la dichiarazione deve, alternativamente:

a) attestare l'assenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) attestare di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al medesimo concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, indicandoli nominativamente, di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente medesimo, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; in tal caso, la dichiarazione deve essere corredata da una **busta chiusa separata**, interna al plico, contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non hanno influito sulla formulazione dell'offerta

17. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e che, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, il concorrente dovrà indicare:

a) il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;

c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;

18. di possedere il certificato di qualità ISO 9001/2000 per la gestione di cimiteri e di operazioni cimiteriali;

19. di possedere, a dimostrazione dell'affidabilità dell'impresa, n. 2 referenze bancarie che si allegano in originale;

20. che il fatturato globale realizzato dall'impresa per servizi cimiteriali, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), non è inferiore, per ciascun anno, ad € 80.000;

21. di aver gestito, ininterrottamente, negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), servizi cimiteriali in almeno un comune di dimensione anagrafica non inferiore a 10.000 abitanti con indicazione dei servizi realizzati, e indicando per ciascuno di essi committente, anno di riferimento, oggetto dell'affidamento, importo complessivo;

Il soggetto candidato dovrà elencare i servizi realizzati indicando, per ciascuno di essi, il committente, l'anno di riferimento, l'oggetto dell'affidamento e l'importo complessivo.

22. di aver acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale con i relativi allegati e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio, oggetto della presente procedura, sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli atti di gara;

23. (eventualmente) di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, a tal fine, allega alla domanda i documenti di cui all'art. 8;

24. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza;

25. di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento in essere.

26. **limitatamente ai Consorzi di cooperative o di imprese artigiane**

- Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara (*relativamente a questi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma*) e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati.

- Il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 oltre ai requisiti specifici richiesti negli atti di gara e **presentare**

le relative dichiarazioni di cui al presente punto. A tal fine, è preferibile usare il modello di domanda predisposto dalla stazione appaltante ed adattarlo alle proprie specifiche esigenze.

27. limitatamente ai consorzi stabili e ordinari

- l'indicazione dei consorziati per cui il consorzio concorre (*relativamente a questi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma*) e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati.

- Il consorzio o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 oltre ai requisiti specifici richiesti negli atti di gara e **presentare le relative dichiarazioni**. A tal fine è preferibile usare il **modello di domanda** predisposto dalla stazione appaltante ed adattarlo alle proprie specifiche esigenze.

28. Per le società cooperative ed i consorzi di cooperative

- Di essere iscritte all'albo informatico di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso la Camera di Commercio di dal numero..... categoria.....;

29. Dichiarazione di subappalto: con la quale il concorrente indica la parte del servizio che intende, nei limiti della normativa vigente, eventualmente subappaltare. (vedi art. 9 del presente Disciplinare).

B) DICHIARAZIONE DI R.T.I. – CONSORZIO – G.E.I.E. (non ancora costituiti) (eventuale):

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 la dichiarazione **dovrà contenere:**

- **l'impegno irrevocabile**, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa specificatamente indicata nella stessa, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto per conto proprio e delle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio;

- la composizione del Raggruppamento-Consorzio-GEIE con la rispettiva quota di partecipazione;

- La suddetta dichiarazione **irrevocabile**, deve essere sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio o GEIE, allegando **copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**.

C) DICHIARAZIONE DI R.T.I. – CONSORZIO – G.E.I.E. (già costituiti) (eventuale):

attestante il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, avente le indicazioni rilevanti dell'originale, ovvero la *copia autenticata* dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo. Dovranno altresì essere indicati i componenti del raggruppamento o consorzio e le parti del servizio affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

D) ATTESTATO ORIGINALE DI PRESA VISIONE DEL CIMITERO, rilasciato dagli uffici della stazione appaltante; Ai fini dell'ammissione alla gara, si richiede che ogni concorrente effettui un sopralluogo presso il cimitero comunale del Capoluogo oggetto dell'affidamento. L'avvenuto sopralluogo al cimitero sarà quindi **certificato dal Responsabile del Procedimento** mediante apposito **attestato** che sarà rilasciato alla conclusione del sopralluogo. Tale attestato dovrà essere prodotto in sede di gara, unitamente agli altri documenti richiesti, **pena l'esclusione**.

Per l'effettuazione del sopralluogo sarà necessario prendere apposito appuntamento presso l'Area Lavori Pubblici – P.zza Simoncini n. 2 - Magione telefonando ai numeri 075 8477038 – 089 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle ore 13.00; il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è fissato per il giorno 29/02/2012. In considerazione del probabile elevato numero di partecipanti viene stabilito fin da ora che **non sarà consentito effettuare il sopralluogo al di fuori dei giorni e degli orari concordati in sede di appuntamento**.

Poiché tale attività conoscitiva è ritenuta **indispensabile per una efficace ponderazione dell'offerta** da parte dei soggetti che, partecipando alla gestione dell'impresa, sono preposti alla sua formulazione e ritenuta inadeguata in tal senso l'attività compiuta da meri incaricati o delegati, saranno ammessi al sopralluogo, con rilascio della relativa attestazione **esclusivamente** i seguenti soggetti :

- a) **titolare** o **legale rappresentante** o **direttore tecnico** dell'Impresa offerente (o da loro **delegati muniti di specifica procura notarile** ai sensi dell'art. 1392 c.c.);
- b) In caso di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, da parte del **legale rappresentante del soggetto capogruppo o futuro capogruppo** (o suo **delegato munito di specifica procura notarile** ai sensi dell'art. 1392 c.c.);
- c) In caso di consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio (o suo **delegato munito di specifica procura notarile** ai sensi dell'art. 1392 c.c.)

Tali soggetti, adeguatamente muniti di valido documento di identità, dovranno produrre in sede di sopralluogo i documenti atti a dimostrare la propria qualificazione.

Lo stesso soggetto non può effettuare la presa visione per più di una Impresa concorrente.

La mancata preventiva presa visione costituirà motivo di esclusione dalla gara.

E) **MODELLO GAP-PARTECIPANTE:** debitamente compilato per la parte relativa alle informazioni dell'impresa.

F) **CAUZIONE PROVVISORIA:** Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'offerta i partecipanti dovranno costituire cauzione provvisoria dell'importo di € 8.000,00= pari al 2% del valore base dell'appalto, da allegare alla domanda a pena di esclusione.

La cauzione può essere prestata in uno dei seguenti modi:

1 - contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante, oppure fideiussione bancaria o assicurativa, oppure rilasciata da un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d. lgs. 1993, n. 385, in originale, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; la cauzione deve riportare la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, c.c. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, a semplice richiesta scritta, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; la stessa cauzione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

2 - dovrà altresì essere prodotto, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 75 comma 8, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario, in favore della stazione appaltante.

3 - ai sensi degli articoli 40 comma 7, 75 comma 7 e 113 comma 1 del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria e definitiva **è ridotto del 50 per cento** per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 con le seguenti precisazioni:

3.1) la predetta condizione deve essere dimostrata mediante **allegazione dell'originale o della copia autentica del certificato**, rilasciati da un organismo accreditato; oppure mediante **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, avente i contenuti dell'originale o nella domanda di partecipazione (vedi modello predisposto dalla S.A.).

In caso di **RTI non ancora formalmente costituito** la cauzione deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppandi e può essere sottoscritta anche dalla sola impresa mandataria/capogruppo.

In caso di R.T.I. o consorzi costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta dall'Impresa capogruppo, dal Consorzio ovvero dalla Consorziata Capogruppo in nome e per conto di tutti i

concorrenti singolarmente indicati.

In caso di raggruppamenti sia costituiti che costituendi, la riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese partecipanti al raggruppamento risultino certificate in merito alla qualità aziendale.

G) AVVALIMENTO: Vedi art. 8 ed art. 10 punto A.23 del presente disciplinare.

H) CONTRIBUTO AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:

- Le imprese partecipanti, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, sono tenute, a pena di esclusione, a provvedere al versamento del contributo di €. 35,00 in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P) da allegare alla domanda, a pena di esclusione.

Si rimanda alle istruzioni fornite dall'AVCP circa le modalità di versamento del contributo rinvenibili sul sito internet www.avcp.it.

A comprova dell'avvenuto versamento il partecipante deve inserire nella Busta A, a pena di esclusione, la relativa attestazione di pagamento.

- La «Busta B» – OFFERTA TECNICA – dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica - All'offerta tecnica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 70 -

In particolare dovrà essere inserita a pena di esclusione un Progetto tecnico di gestione ed organizzativo, necessario per la valutazione della qualità del servizio con l'indicazione delle metodologie e dei criteri tecnico/operativi, dei mezzi e del personale utilizzati per la gestione del servizio stesso, così come richiesto dal successivo **punto 12**

Nella stessa Busta B) potrà essere inserita in una Busta separata **B1**) con la dicitura “**Servizi aggiuntivi**”, contenente una relazione descrittiva degli eventuali servizi aggiuntivi offerti dalla Ditta concorrente. La documentazione contenuta nella Busta B1) è un'integrazione progettuale che la Ditta concorrente può proporre al fine di ottenere maggiore punteggio.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico e dovrà essere firmata pagina per pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso, in calce, dal legale rappresentante, ovvero, in caso di raggruppamento o GEIE costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti delle imprese capogruppo o dei consorzi, ovvero, in caso di raggruppamento, consorzio o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE.

La relazione – eccetto gli allegati che si intenda trasmettere – dovrà comunque essere contenuta in un numero di pagine fronte/retro formato A4 non superiore 15 (carattere times new roman – dim. 12 - interlinea singola – margine superiore ed inferiore 2,5 - margine laterale 2,0 cm) e organizzata per capitoli e sottocapitoli secondo i punti specificati.

- «Busta C» – OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica potranno essere assegnati MASSIMO PUNTI 30, sulla base degli elementi di seguito indicati:

- Massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara di cui al precedente art. 3 - max punti 26

- Aumento sull'abbonamento del canone annuo che la ditta dovrà corrispondere all'Amm. Comunale per ogni lampada votiva allacciata di cui all'art. 16 punto E del Capitolato di gara max punti 4.

Nella busta recante all'esterno la dicitura “C – Offerta economica” devono essere contenute, a pena di esclusione, esclusivamente le offerte, redatte in competente bollo. L'offerta segreta ed incondizionata, redatta in lingua italiana con dichiarazione sottoscritta per esteso, con firma leggibile e indicazione delle sue generalità, del legale rappresentante del concorrente. Il ribasso è indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di offerta presentata da **riunioni di concorrenti costituita** prima della presentazione della stessa, l'offerta è espressa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in nome e per conto della stessa capogruppo e delle mandanti.

Nel caso di offerta presentata da **riunione di concorrenti non ancora costituita** la stessa deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato non saranno ammesse a valutazione.

Eventuali offerte prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione.

Sono escluse dalla gara offerte uguali o superiori rispetto alla base d'asta, offerte **condizionate o espresse in modo indeterminato**.

Art. 11) Modalità di svolgimento

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs163/2006.

La Commissione in seduta pubblica procederà nel giorno stabilito ad aprire i plichi delle offerte presentate per verificare che contengano tutte le buste di cui al presente disciplinare (Busta "A", Busta "B", Busta "C").

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella Busta "A", procedendo a:

- A. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- B. verificare la regolarità della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- C. aprire la Busta B "Offerta tecnica" elencando gli elaborati ivi contenuti, numerandoli e siglandoli, dandone atto nel verbale;

Saranno ammesse alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella «BUSTA A», risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della «BUSTA B» contenente l'offerta tecnica, e dei relativi elaborati ivi contenuti con l'attribuzione dei punteggi.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai partecipanti con un preavviso minimo di giorni 3 (tre) esclusivamente via fax, la Commissione procederà a:

- rendere noti i punteggi attribuiti a ciascun concorrente in riferimento alla proposte tecniche e qualitative offerte;
- all'apertura delle buste "C- offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione ivi contenuta e in caso negativo ad escluderli dalla gara;

Il Presidente darà lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e del corrispondente ribasso percentuale ed a seguire la commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi. Dopo di che la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti, procederà alla verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs.163/2006 e, successivamente, formerà la graduatoria finale e procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio.

In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di punteggi uguali, si procederà per sorteggio.

La commissione si riserva, in ogni caso, di interrompere o sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo senza che i concorrenti possano avanzare pretesa e/o obiezione alcuna.

L'offerta presentata in sede di gara è vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione solamente ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Art. 12) Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il disposto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, in base ai profili, criteri e modalità di valutazione di seguito stabiliti.

1. PROGETTO TECNICO – punteggio massimo attribuibile punti 50

Il concorrente deve indicare le modalità organizzative e gestionali di svolgimento del servizio con particolare riferimento:

1.a Progetto tecnico di gestione (max punti 20) necessario per la valutazione della qualità del servizio; il progetto dovrà essere suddiviso per servizi (di manutenzione, smaltimento, vigilanza e necroscopici) ed indicare le modalità tecniche ed organizzative di esecuzione delle prestazioni, misure di sicurezza adottate, programmazione degli interventi, misure da attivare in casi di eventi eccezionali, reperibilità del personale, protocollo regolante i rapporti con l'utenza, modalità di riscossione dei pagamenti.

1.b Dotazione organica e tecnica (max punti 10) con cui si intende assicurare la gestione dei servizi e la custodia, monte ore complessivo, qualifiche, competenze, caratteristiche del rapporto di lavoro del personale (tipo di contratto applicato), individuazione del referente in loco, con specificazione della qualificazione professionale, delle competenze e delle caratteristiche del rapporto di lavoro. Dovrà essere indicata la quantità e professionalità del personale che l'impresa metterà a disposizione. Dovranno essere fornite indicazioni anche per il personale non collocato stabilmente nel servizio, ma di supporto tecnico o amministrativo al servizio e dovranno essere indicati i programmi di formazione di tutto il personale coinvolto nel servizio.

1.c Attrezzatura messa a disposizione esclusiva del servizio (max punti 5) per lo svolgimento delle prestazioni richieste o offerte dalla Ditta. Mezzi ed attrezzature impiegate, numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi, eventuali nuovi acquisti in relazione all'appalto.

1.d Gestione, manutenzione ed installazione degli impianti di illuminazione votiva (max punti 15) indicando la frequenza delle manutenzioni, accorgimenti finalizzati alla riduzione dei costi di manutenzione, procedure di installazione dei nuovi impianti, tempistica interventi, definizione delle misure di sicurezza adottate, indicazione delle procedure di riscossione dei canoni di abbonamento e di pagamento degli allacci.

2. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE – punteggio massimo attribuibile punti 20

2.a Servizi aggiuntivi di manutenzione ordinaria e straordinaria (max punti 6), rispetto alle prestazioni oggetto di gara, e saranno valutate le giornate lavorative specifiche dedicate.

E' facoltà di ciascuna ditta concorrente individuare ed offrire eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria la cui esecuzione è già prevista, obbligatoriamente, dal Capitolato Speciale.

2.b Servizi aggiuntivi di decoro urbano (max punti 6), saranno valutate le giornate lavorative dedicare alla pulizia delle mura perimetrali dei cimiteri e del sedime sottostante, interno ed esterno (per almeno ml.2 dalla base del muro), ed alla pulizia delle erbe infestanti presenti ad altezza superiore a ml. 2.

2.c Investimenti finanziari (max punti 8), a totale carico della ditta volti al miglioramento dei Cimiteri, come ad esempio installazione di eventuali aperture automatiche, acquisto di beni mobili (scale casse cippi, ecc) e comunque quanto altro si ritenga utile per migliorare il servizio.

Gli investimenti dovranno essere quantificati economicamente, e qualora non vengano effettuati il Comune procederà alla decurtazione del relativo onere dal corrispettivo.

Saranno attribuiti 8 punti al concorrente che offrirà il maggior investimento finanziario annuo ritenuto migliorativo, agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "B" del DPR n. 554/99 attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula: $C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$ dove:

- $C(a)$ = Indice di valutazione dell'offerta (a)
 - n = numero totale dei requisiti
 - W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
 - $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- Sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

RIEPILOGO - CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE				
Elementi di natura qualitativa	1	PROGETTO TECNICO		50
		1a) Progetto tecnico di gestione	20	
		1b) Dotazione organica e tecnica	10	
		1c) Attrezzatura messa a disposizione esclusiva del servizio	5	
		1d) Gestione, manutenzione ed installazione impianti ill. votiva	15	
	2	SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE		20
		2a) Servizi aggiuntivi di manutenzione ordinaria e straordinaria	6	
		2b) Servizi aggiuntivi di decoro urbano	6	
		2c) Investimenti finanziari	8	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO				70

Saranno escluse dalla gara le proposte che non raggiungeranno per l'elemento «progetto tecnico» il **punteggio minimo di 36 punti.**

Non sono ammesse offerte parziali.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'impresa resterà vincolata, in caso di aggiudicazione, senza possibilità di qualsivoglia modifica, eccetto quelle derivanti da aggiornamenti del CCNL di riferimento e/o da successive disposizioni di legge.

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà riportato il punteggio totale più alto ottenuto dalla somma degli elementi di natura qualitativa e di natura economica.

La BUSTA C «Offerta economica»: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 30

- Massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara di cui al precedente art. 3 - max punti 26

Relativamente a questo elemento, dovrà essere espresso in ribasso percentuale, e il punteggio massimo previsto (punti 26) verrà attribuito nel modo seguente:

Alla ditta che formulerà l'offerta migliore (ribasso % più elevato) saranno attribuiti punti 26; Alle restanti ditte sarà attribuito un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$Punti = 26 \times (\text{offerta oggetto di valutazione} / \text{offerta migliore})$

Il punteggio sarà calcolato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- Aumento sull'abbonamento del canone annuo che la ditta dovrà corrispondere all'Amm. Comunale per ogni lampada votiva allacciata di cui all'art. 16 punto E del Capitolato di gara max punti 4

Relativamente a questo elemento, dovrà essere espresso un aumento rispetto al canone che la ditta dovrà corrispondere all'Amm. Comunale per ogni lampada votiva posto a base di gara, pari a € 4,00; Il canone massimo offribile è pari a ulteriori € 4,00. Verranno assegnati tanti punti (fino ad un massimo di 4) quanto l'offerta risulterà in aumento. La ditta dovrà quindi scrivere il canone offerto. Il punteggio sarà calcolato fino alla seconda cifra decimale.

(a titolo di esempio: ad un concorrente che dovesse offrire un canone pari ad € 5,25, verranno assegnati punti 1,25, ad un concorrente che dovesse offrire un canone pari ad € 7,00, verranno assegnati punti 3,00, ecc.)

Art. 13) Acquisizione documenti per la verifica dei requisiti

Ai fini dell'affidamento del servizio, nel termine di 5 giorni dalla data di aggiudicazione, si procederà alla comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto in capo all'aggiudicatario, sarà concesso il termine di 30 giorni per la produzione di quanto richiesto.

Art. 14) Prescrizioni generali:

Resta inteso che:

- il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto obbligo, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché un numero di fax abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara.
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto anche uno solo dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta "C – Offerta economica". In questi casi l'offerta, debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità - che saranno altresì riportate nel verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo il caso di correzioni che siano espressamente confermate e sottoscritte;

- il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione nel sito internet del Comune (www.comune.magione.pg.it), senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- eventuali contestazioni insorgenti durante la gara, saranno risolte dal Presidente della Commissione della gara stessa, sentiti al riguardo gli altri componenti della Commissione.
- le imprese appartenenti all'Unione Europea possono partecipare alla procedura in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- In materia di offerta anomala si richiama la disciplina prevista dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Resta in ogni caso ferma la possibilità per la stazione appaltante di verificare la congruità dell'offerta qualora se ne ravvisi la necessità. Le giustificazioni richieste potranno riguardare sia elementi di cui al comma 2 dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia altri elementi peculiari dell'appalto di cui trattasi; ai sensi dell'art. 88 comma 7 la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Art. 15) Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» (di seguito denominato la «*Legge*») l'Amministrazione Contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare di quelli soggettivi e di quelli tecnico-economici dei concorrenti richiesti per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione Contraente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Alcuni dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come «giudiziari», ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione Contraente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della stazione appaltante – Ing. Fazi Maurizio.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Art. 16) Normativa di riferimento

La gara in argomento è regolata da:

- Bando
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale
- D.Lgs. n. 163/2006
- Le disposizioni espressamente richiamate nei documenti di gara.

Il Responsabile Area LL.PP

Ing. Maurizio Fazi