



# COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 406063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701- Fax 075/8477041

---

## SETTORE DEL PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER *SOLI TITOLI*, PER IL RECLUTAMENTO DI  
**"EDUCATRICI-EDUCATORI"** CATEGORIA C) – POSIZIONE ECONOMICA C1) -  
AREA CULTURALE SOCIO – EDUCATIVA - DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO  
IN CASO DI ESIGENZE DI SOSTITUZIONE DI PERSONALE DI RUOLO.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE

Visto il vigente C.C.N.L. dei comparto Regioni - Autonomie Locali;  
Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001;  
Visto il D.P.C.M. n° 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;  
Visto il D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;  
Visto il D.P.R. n° 445/2000;  
Vista la legge n° 68/1999;  
Visto il D.Lgs. 215/2001;  
Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni;  
Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n° 267;  
Dato atto che il Comune di Magione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro:

### INDICE

Selezione pubblica per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare in caso di esigenze di sostituzione del personale di Categoria C) - posizione economica C1) - profilo professionale di "Educatrice - Educatore " Area Culturale Socio- Educativa, impiegato presso l'Asilo Nido Comunale.

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e al vigente Regolamento comunale di disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, dalle disposizioni di seguito riportate:

#### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Stipendio previsto, dal C.C.N.L. del 09.05.2006, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per la categoria C) – posizione economica C1).
2. Tredicesima mensilità nella misura maturata.
3. Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico.
4. Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza

#### ART. 2 - REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Non aver riportato condanne penali, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
7. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- **Diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 4 agosto 2000 Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;**
  - **Laurea magistrale nella classe 87/S - scienze pedagogiche di cui al DM 28-11-2000 e titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;**
  - **Diploma di laurea in pedagogia;**
  - **Diploma di laurea in scienze dell'educazione;**
  - **Diploma di laurea in scienze della formazione primaria;**
  - **Lauree specialistiche equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;**
  - **Lauree equipollenti ed equiparate ai sensi di legge;**
  - **Master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia e altri corsi di formazione vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni.**
  - **Diploma di maturità magistrale;**
  - **Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;**
  - **Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio.**

### ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta secondo lo schema in allegato, deve essere compilata in carta semplice. La stessa potrà essere consegnata direttamente al protocollo dell'ente in orario di apertura al pubblico dell'Ufficio o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio personale del Comune di Magione, Piazza Carpine, n° 1- 06063 Magione - Perugia, entro il termine di trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di indizione della Selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, il tutto pena l'esclusione.

La data di presentazione delle domande, è comprovata dal timbro datario apposto su di esse, nella prima ipotesi da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e nella seconda ipotesi, da parte dell'Ufficio Postale accettante. Ove detto termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Nel caso in cui il termine ultimo scada il giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine

deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tale circostanza sarà richiesta dall'Amministrazione attestazione alla Direzione del locale Ufficio Postale. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti: mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicati nella domanda. La domanda, dovrà essere inserita, insieme ai documenti di partecipazione alla Selezione, in apposita busta sulla cui facciata posteriore dovrà essere riportata l'indicazione: "Contiene domanda per la partecipazione a Selezione Pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di "Educatori/Educatrici" Categoria C) - posizione economica C1) - Area Culturale Socio - Educativa da assumere a tempo determinato in caso di esigenze di sostituzione di personale di ruolo.

#### ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre all'indicazione della Selezione cui intendono partecipare, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Codice Fiscale;
- c) Residenza;
- d) Il possesso dei requisiti essenziali per la partecipazione alla Selezione, come elencati nel precedente articolo 2;
- e) Il possesso di eventuali titoli, previsti dalle normative vigenti, che diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;

Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente e conseguente alla Selezione nonché il **recapito telefonico** per l'effettuazione di comunicazioni urgenti;

L'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per tutte le finalità inerenti la Selezione.

L'omissione o la incompletezza delle dichiarazioni relative al nome, cognome, residenza o domicilio, dell'indicazione della Selezione cui si intende partecipare e della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, costituiscono causa di esclusione.

La firma del concorrente, da apporre in calce alla domanda, non dovrà essere autenticata.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla Selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

#### ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

1- Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso, pari ad euro 3,87, da effettuarsi, specificando la relativa causale, sul conto corrente postale n° 10970069 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Magione;

2. I titoli che - a norma di legge - conferiscono diritto a precedenza o preferenza nella nomina;

3. Gli eventuali titoli di servizio e qualsiasi altro titolo ritenuto rilevante per la sua valutazione ai fini della Selezione. Alla domanda di partecipazione, può essere allegato un curriculum vitae che la Commissione giudicatrice valuterà ai sensi di quanto previsto nel presente bando. Il suddetto curriculum, deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili.

Si fa poi presente quanto segue:

- a) I titoli esibiti dovranno essere descritti in un elenco in duplice copia, compilato in carta semplice e debitamente datato e firmato;
- b) Non si terrà conto dei documenti e titoli eventualmente inoltrati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande;

- c) Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni **i titoli di servizio verranno valutati solo se documentati dal foglio matricolare o certificato di servizio dettagliato.**
- d) Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche dalle quali non si evince con precisione la tipologia delle attività professionali e formative svolte, la loro precisa durata, l'Ente presso il quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato.

#### ART. 7 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Si avverte che sono stati assolti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la percentuale di posti prevista in organico per le categorie riservate è già ricoperta.

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno diritto a preferenza sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine :

- a) dalla minore età anagrafica;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa con rapporto di lavoro dipendente computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

#### ART. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il responsabile della gestione delle risorse umane dell'ente.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il responsabile dell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura del bando di concorso;

che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;

che nella domanda sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso.

Il Responsabile comunicherà ai candidati esclusi, con lettera raccomandata A/R, la non ammissione al concorso, o l'ammissione con richiesta di documenti o dichiarazioni integrative.

#### ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la sua costituzione si rinvia a quanto dispone l'art. 7 del Regolamento comunale di disciplina dei Concorsi e delle selezioni.

#### ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per quanto concerne i criteri per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice farà riferimento agli artt. 23 e seguenti del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni.

#### ART. 11 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

**In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

#### ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente Bando, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso:

- la sede municipale – piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, n.16 – 06063 – MAGIONE (PG) o nel sito internet del Comune: [www.comune.magione.pg.it](http://www.comune.magione.pg.it).

Magione, **02.08.2010**

Il Responsabile Area Economico – Finanziaria e delle R.U.  
D.ssa Patrizia Del Giacco

Per informazioni Ufficio Personale del Comune di Magione - tel. 075 / 8477039/65/23  
Sito Internet: [www.comune.magione.pg.it](http://www.comune.magione.pg.it)

## SCHEMA DI DOMANDA

All' Ufficio Personale del Comune di Magione Piazza Carpine, n°1 - 06063 - Magione

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il..... A..... C.F.....  
Residente nel Comune di ..... Provincia.....  
Via..... n°..... C.A.P.....  
Tel.....

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla Selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di "Educatori – Educatrici" categoria C) - posizione economica C1) Area Culturale Socio - Educativa da assumere a tempo determinato in caso di esigenze di sostituzione di personale.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., il .....
- b) di essere residente a ..... ( .....), C.A.P. ...., in via....., N°..... (prefisso ..... tel. ....);
- c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale .....
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero .....
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente ..... conseguito presso....., con sede ..... in data ....., con la votazione di .....
- k) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi).....
- l) di avere preso visione del presente bando, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione al concorso.
- m) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Magione.
- n) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza .....

Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: ..... ( recapito telefonico .....) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali

successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Magione sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritt\_\_ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87;
- b) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- c) elenco, in duplice copia, dei documenti presentati;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- e) i seguenti altri documenti:.....  
.....  
.....  
.....

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----  
( allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)