

**BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO DAL 01/07/2010 AL 31/12/2014**

**1) Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI MAGIONE - Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 - Magione (PG) - C.A.P. 06063 – C.F. e P.I. 00349480541 - Tel.075/847701 – Fax 075/848477041. E-mail: comune@comune.magione.pg.it.

**Procedura di aggiudicazione :** procedura aperta, da esperirsi quanto disciplinato dal D.lgs 12/04/2006, n. 163 art. 55 e con il criterio di cui all’art. 83 del citato decreto (offerta economicamente più vantaggiosa).

**2) Categoria di servizio e descrizione :**

Categoria di servizio 6/b) allegato IIA numero di riferimento c.p.c. 814 ex D.Lgs. 12/04/2006, n. 163. CPV 66600000-6.

Il Codice identificativo della gara (C.I.G.) è il n. 0477391383 .

Il contratto non comporta alcuna spesa per il Comune; il valore, per la particolare natura del servizio, è indeterminabile e solo ai fini fiscali convenzionalmente valutato in € 140.000,00.

Il servizio di tesoreria comunale è definito e regolato dalla convenzione per l’esecuzione del servizio stesso approvata con deliberazione Consiglio comunale n. 23 del 26/04/2010, nonché dalle condizioni del presente bando. Ai sensi dell’articolo 22 della convenzione, il servizio dovrà essere effettuato a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese di cui al comma 3 dello stesso articolo.

**3) Luogo d’esecuzione del contratto:**

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto, pena la revoca dell’aggiudicazione del servizio stesso, nel territorio del Comune di Magione, in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere con oneri a proprio carico.

All’uopo il Tesoriere si impegna ad attrezzarsi tempestivamente per tutto quanto concerne l’organizzazione e lo svolgimento del servizio.

**4) a) Soggetti abilitati al servizio:**

Possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’articolo 10 del D.lgs 1 settembre 1993, n. 385 nonché gli altri soggetti indicati alla lettera b) dell’art. 208 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**b) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative di riferimento:**

I rapporti tra l’Amministrazione aggiudicante e l’aggiudicatario del servizio di tesoreria saranno disciplinati, oltre che dalla normativa in materia di contabilità degli Enti Locali e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità della stessa Amministrazione approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 24/11/2009, da apposita convenzione, il cui schema è parte integrante del presente bando e che vincola ad ogni effetto il Tesoriere all’atto della sua sottoscrizione.

**5) Offerte parziali e/o condizionate:**

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

**6) Varianti:**

Non ammesse.

### **7) Durata del contratto:**

Il servizio di tesoreria avrà durata quinquennale con decorrenza dal 01/07/2010 e scadenza fissata al 31/12/2014 e potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti, per non più di una volta per il quinquennio dal 01/01/2015 al 31/12/2019, visto che attualmente vige un regime di proroga tecnica e che la precedente convenzione è scaduta in data 31/12/2009, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs n.267/2000, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'Ente.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di un anno solare, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

### **8) Raggruppamenti di imprese**

E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., di consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla procedura dell'impresa medesima, nonché del R.T.I. o consorzio al quale l'impresa partecipa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti si rinvia al comma 8 del richiamato art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

### **9) Capacità gestionali**

#### **a) capacità economica e finanziaria:**

il possesso di un'idonea capacità economica e finanziaria, per lo svolgimento del presente servizio e di un capitale sociale sottoscritto non inferiore ad Euro 50.000.000,00. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60 % dall'impresa Capogruppo.

#### **b) capacità tecnica:**

la capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per gli Enti locali territoriali, di classe demografica di cui all'art. 156 del D.lgs. 267/2000 almeno pari a quella del Comune di Magione, secondo la legislazione italiana ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto con regolarità e continuativamente analogo servizio nello stesso periodo.

**10) Termine per la presentazione delle offerte:** entro le ore 12 del 20° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincidesse con giorno festivo o non lavorativo, il termine si intende differito al primo giorno feriale successivo

**11) Data, ora e luogo della gara:** la seduta di gara avrà luogo presso la sede del Comune di Magione, in P.zza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 - Magione (PG) – in data ed ora che verranno resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente [www.comune.magione.pg.it](http://www.comune.magione.pg.it) .

La gara avrà luogo secondo le seguenti modalità:

- In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

- Immediatamente dopo, in una o più sedute riservate, sarà proceduto alla valutazione delle offerte economico-tecniche in base ai parametri stabiliti ed all'attribuzione dei relativi punteggi.
- Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito internet [www.comune.magione.pg.it](http://www.comune.magione.pg.it) sarà provveduto all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione nel sopra indicato sito dell'Amministrazione. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione nello stesso sito dell'Amministrazione).

**12) Modalità per la presentazione delle offerte:** Le offerte devono pervenire perentoriamente entro il termine di cui al precedente punto 9) esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Magione – Servizio protocollo – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione (PG), tramite il servizio postale in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, oppure recapitato direttamente all'Ente, e dovranno riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'offerente e la dicitura: "Gara relativa all'affidamento servizio di tesoreria". Non si procederà all'apertura del plico privo di mittente.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento.

Non saranno prese in considerazione le offerte le cui buste risultassero irregolari all'atto dell'apertura o che, per qualsiasi ragione, pervenissero oltre il termine fissato, ovvero le offerte che risultassero espresse in termini generici o condizionate o prive dei requisiti richiesti o facessero riferimento ad altre offerte proprie o altrui.

### **13) Contenuto dell'offerta.**

Il plico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente redatta utilizzando il modello A) predisposto dall'Ente contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata, per le sole imprese non capogruppo appartenenti a Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o consorzi, da un modello A-bis) per ciascuna impresa consorziata o raggruppata.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte, oltre che dal legale rappresentante, anche da procuratori dello stesso ed in tal caso deve essere trasmessa in originale (o in copia conforme) la relativa procura.

2. Schema di convenzione e capitolato speciale firmati su ogni foglio per accettazione;

3. Una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura: "Offerta tecnico-economica per la Tesoreria del Comune di Magione".

L'offerta, in bollo da €14,62, per ogni foglio, deve essere redatta utilizzando in modello B) predisposto dall'Ente, deve essere sottoscritta in ogni pagina per esteso dal legale rappresentante dell'istituto, e deve contenere:

- la ragione sociale dell'istituto, sede legale e partita IVA

- gli elementi tecnici ed economici che la commissione dovrà valutare per la formazione della graduatoria.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione (mod.A) e dell'offerta (mod.B) da parte del legale rappresentante dell'impresa non è soggetta ad autenticazione **purchè venga allegata ad entrambe, pena l'esclusione dalla gara, copia di un documento di identità in corso di validità.**

#### **14) Cauzioni e garanzie.**

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.lgs n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso tratti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e dei danni causati all'ente o a terzi.

Non è prescritta la prestazione di cauzione provvisoria.

Il Tesoriere, in dipendenza del servizio di tesoreria, è esonerato dal prestare cauzione definitiva, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/2000.

#### **15) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006.

Per l'attribuzione dei punteggi si adottano specifici parametri di valutazione accorpati in tre gruppi (A, B e C) attribuendo a ciascun gruppo un punteggio massimo e provvedendo poi a detagliare, all'interno di ciascun gruppo, il peso dato ad ogni singolo parametro, come specificato nel capitolato speciale.

#### **16) Altre informazioni**

1) Cause di esclusione: Le domande non corredate dalla documentazione richiesta e non compilate in conformità a quanto prescritto dal presente bando e dalla modulistica allegata o non pervenute entro il termine perentorio fissato non saranno prese in considerazione ai fini della presente gara;

2) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 642/1972, come modificato dall'art. 16 del D.P.R. 955/1982;

3) E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto;

4) Il Tesoriere è tenuto a curare ogni altro servizio bancario richiesto dall'Amministrazione aggiudicante (come, ad esempio, operazioni di finanza derivata) nelle migliori condizioni consentite;

5) Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

6) Nel caso di più offerte verrà redatta apposita graduatoria da utilizzare in caso di inadempimenti dell'originario aggiudicatario fino al 3° classificato nei modi e termini previsti dal comma 1/ter dell'art. 10 della legge 109/94 e successive modificazioni, che si ritiene di applicare analogicamente alla fattispecie;

7) L'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara; trascorso tale termine, l'aggiudicatario stesso avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;

8) L'Amministrazione comunale si riserva il diritto : a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere, come espressamente previsto dall'art. 81 del D.Lgs. 163/2006, all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.;

9) Nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze;

10) L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare il presente contratto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;

11) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni della legge di cui sopra e saranno trattati solo per nell'ambito della stipula e della gestione

del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### ***ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI***

Il bando integrale di gara, verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – serie speciale contratti pubblici.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. di Perugia ed il termine fissato per la presentazione del ricorso è pari a 60 giorni, come da art. 21 L. 1034/1971.

Il bando integrale di gara e lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 26/04/2010 sono disponibili e possono essere consultati o prelevati dal sito istituzionale del Comune di Magione ([www.comune.magione.pg.it](http://www.comune.magione.pg.it)) oppure presso il Servizio finanziario del Comune di Magione (*Telefono 075.847701 – Fax 075.8477041 - orario d'ufficio : dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00, lunedì e mercoledì dalle ore 15 alle ore 18*), che potrà inoltre fornire eventuali chiarimenti di natura amministrativa o tecnica.

Magione, lì 06 maggio 2010

Il Responsabile del Servizio finanziario  
(Dott.ssa Patrizia Del Giacco)