



# COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA

L'anno duemiladue, il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 8,30 in Magione nella residenza comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

**OGGETTO** : Modifica art. 23 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
CEPPITELLI Bruno	X		PIGNATTINI Marco		X
TABORCHI Luciano		X	CHIAPPINI Aldo	X	
TAMBURI Carlo	X		PASSEROTTI Alfeo	X	

Riconoscendo che il numero dei presenti é legale, il Sindaco Sig. Ceppitelli Bruno ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione l'infrascritto Segretario comunale.

In relazione all'oggetto si trascrivono di seguito i pareri ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

### UFFICIO AFFARI GENERALI - Taralla

In ordine alla regolarità tecnica si esprime  
il seguente parere: POSITIVO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott. Marco Taralla

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 23 "Individuazione delle aree e incarichi di direzione" del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 17.02.2000;

Visto che questo ente anche per l'anno in corso ha attivato, tramite decreto sindacale del 03.01.2002, protocollo n° 53, la nomina dei titolari di posizioni organizzative;

Riscontrata la necessità di apportare una rettifica al dispositivo del sopra citato articolo al fine di prevedere una procedura che, in caso di assenza dei titolari di posizione organizzativa, ne consenta la temporanea sostituzione a tutto vantaggio dell'efficienza e della funzionalità dell'area corrispondente e degli uffici che la compongono;

Visto che in data 09.05.2002 il Responsabile dell'Area Affari Generali, in quanto responsabile della gestione delle risorse umane dell'ente, ha inoltrato alla Giunta comunale cui, ex art. 48

del decreto legislativo n° 267/2000, spetta il compito di approvare, modificare e integrare il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, una proposta volta a garantire le predette sostituzioni e il raggiungimento degli obiettivi sopra specificati;

Visto che della predetta proposta questo organo collegiale ha preso visione nella seduta del 16.05.2002 accogliendola in toto;

Preso atto che con nota del 21.05.2002, ai sensi degli artt. 16 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni - Enti locali, la predetta nota é stata, in quanto inerente una materia oggetto di concertazione, trasmessa alle Organizzazioni sindacali aventi diritto;

Preso atto che in data 20.06.2002 sono scaduti i termini per perfezionare la procedura di concertazione senza che sia pervenuta alcuna osservazione in merito alla proposta avanzata;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi ai sensi di legge;

Approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to Sig. Bruno Ceppitelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Bastianini Paola

**DELIBERA**

- 1) Di modificare il comma 3, dell'art. 23 "Individuazione delle aree e incarichi di direzione" del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 17.02.2000, come da nota allegata;
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali aventi diritto ai sensi di quanto stabilito dall'art.7 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni – Enti locali;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to Sig. Bruno Ceppitelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Bastianini Paola



# COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA - Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 - 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/847702

COMUNE DI MAGIONE

Allegato alla deliberazione

GC n. 174 del 26/06/02

## PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### Art. 23 " Individuazione delle aree e incarichi di direzione"

1. Per lo svolgimento delle attività di gestione e organizzazione con atto di Giunta comunale nell'ambito della categoria "D" prevista dal CCNL è istituita l'area delle posizioni organizzative detta "area quadri" caratterizzata da professionalità con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
2. Il Sindaco conferisce con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, gli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative. Ai suddetti soggetti denominati anche responsabili di area viene corrisposta un'indennità di posizione e un'indennità di risultato.
3. **L'incarico di responsabilità di cui in premessa, in caso di vacanza, assenza o impedimento all'esercizio delle funzioni del legittimo titolare, può essere provvisoriamente assegnato, sempre con provvedimento del Sindaco, "ad interim", ad altro dipendente della medesima area appartenente alla categoria "D" prevista dal CCNL. Alla predetta sostituzione, cui corrisponderà il diritto per il nuovo incaricato a percepire l'indennità di posizione, commisurata a quella del legittimo titolare e ridotta in misura proporzionale alla durata dello "incarico", non si addiverrà in caso di ferie ( congedi ordinari ) del titolare "originario" della posizione organizzativa, essendo dovere di questi programmare i propri congedi ordinari compatibilmente alle esigenze del servizio o dei servizi cui è preposto. Nel caso di assenze dal servizio per causa diversa dai congedi ordinari, non si procederà a sostituzione per assenze fino ai quattro giorni lavorativi.**
4. L'attribuzione degli incarichi, nel rispetto del principio di funzionalità, può prescindere da precedente assegnazione di responsabilità a seguito di concorso.
5. La Giunta, nell'assegnare gli obiettivi di gestione indicati nel PEG, affida a ciascun responsabile le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi indicati con piena autonomia organizzativa ed economica conformemente alle leggi vigenti, allo Statuto comunale, ai contratti collettivi di lavoro stipulati, nonché alle direttive e agli indirizzi politici espressi dagli organi di governo.



## PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### Art. 23 " Individuazione delle aree e incarichi di direzione"

1. Per lo svolgimento delle attività di gestione e organizzazione con atto di Giunta comunale nell'ambito della categoria "D" prevista dal CCNL è istituita l'area delle posizioni organizzative detta "area quadri" caratterizzata da professionalità con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
2. Il Sindaco conferisce con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, gli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative. Ai suddetti soggetti denominati anche responsabili di area viene corrisposta un'indennità di posizione e un'indennità di risultato.
3. **L'incarico di responsabilità di cui in premessa, in caso di vacanza, assenza o impedimento all'esercizio delle funzioni del legittimo titolare, può essere provvisoriamente assegnato, sempre con provvedimento del Sindaco, "ad interim", ad altro dipendente della medesima area appartenente alla categoria "D" prevista dal CCNL. Alla predetta sostituzione, cui corrisponderà il diritto per il nuovo incaricato a percepire l'indennità di posizione, commisurata a quella del legittimo titolare e ridotta in misura proporzionale alla durata dello "incarico", non si addiverrà in caso di ferie del titolare "originario" della posizione organizzativa, essendo dovere di questi programmare i propri congedi ordinari compatibilmente alle esigenze del servizio o dei servizi cui è preposto.**
4. L'attribuzione degli incarichi, nel rispetto del principio di funzionalità, può prescindere da precedente assegnazione di responsabilità a seguito di concorso.
5. La Giunta, nell'assegnare gli obiettivi di gestione indicati nel PEG, affida a ciascun responsabile le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi indicati con piena autonomia organizzativa ed economica conformemente alle leggi vigenti, allo Statuto comunale, ai contratti collettivi di lavoro stipulati, nonché alle direttive e agli indirizzi politici espressi dagli organi di governo.

Si sottolinea che la predetta proposta tiene conto dei seguenti principi:

1. Tutti gli "Istruttori" e gli "Istruttori Direttivi" in servizio, ai sensi del CCNL, hanno il diritto-dovere di "siglare" gli atti interni quali responsabili di procedimento, una volta individuati dal Responsabile di Area come tali (ivi compresi i pareri di regolarità sugli atti deliberativi). Per quanto sopra, la nomina di un "titolare di posizione organizzativa sostitutivo" si rende necessaria, tra l'altro, quando, per lo stesso non è possibile "gestire" preventivamente anche le proprie assenze, solo per la sottoscrizione degli atti aventi rilevanza esterna (ad ex. Contratti, ordinanze, concessioni edilizie);
2. La spesa maggiore a carico del bilancio, peraltro finanziabile recuperando i fondi inseriti nel "trattamento accessorio" sulla base dell'ormai scaduto CID 2001, ove si era prevista la stessa indennità di sostituzione, è anche giustificabile per un servizio più efficace ed efficiente reso;
3. Il Segretario generale non si troverebbe più costretto a sostituire, con possibile vizio di incompetenza in seno agli atti nel frattempo adottati, alcuni responsabili di area/titolari di posizione organizzativa.

*opera congedi  
frazz  
piu e  
5g.*

*5/2002*

*RSU  
data  
5/2002*

*CCNL 4  
98  
D.L. 26/10  
e 8*

*2002*

*Carollo*