



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA

OGGETTO: Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifica per introduzione ufficio di supporto organi di direzione politica. Art. 90 T.U.E.L.

L'anno duemilacinque il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 15,00 in Magione nella residenza comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA	PRESENTE/ASSENTE
Alumni Proietti Massimo	Presente
Chiappini Aldo	Assente
Taborchi Luciano	Presente
Pignattini Marco	Presente
Fumanti Michele	Presente
Contini Lando	Presente
Baioletti Carlo	Assente

Riconoscendo che il numero dei presenti é legale, il Presidente della Giunta Sig. Alumni Proietti Massimo ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario comunale Dott.ssa Paola Bastianini.

COMUNE DI MAGIONE
Al 1580 Registro PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente
DELIBERA è stato pubblicato
all'Albo Pretorio dal 21-11-05
il 22-11-05
Magione, li 24-11-05

Il Messaggio Comunale

Approvato e sottoscritto

IL MESSAGGIO COMUNALE
(Firma firmante)

IL PRESIDENTE
f.to Sig. Massimo Alumni Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Bastianini

OGGETTO: Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifica per introduzione ufficio di supporto organi di direzione politica. Art. 90 T.U.E.L.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che nell'organizzazione interna dell'Ente sino ad oggi non è stata prevista la possibilità di istituire uffici a servizio degli organi politici, quali strutture temporanee di supporto;

Ricordato che l'attuale amministrazione, insediatasi da circa un anno e mezzo, ha invece ravvisato tale necessità;

Visto che all'uopo è stata istruita la relativa pratica, prevedendo l'inserimento del successivo articolo all'interno del vigente regolamento uffici e servizi:

"Art. 20 bis

Dotazione funzionale ufficio di staff del Sindaco e della Giunta

L'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta, che risponde direttamente ed esclusivamente a tali soggetti del proprio operato, non ha una dotazione organica propria.

Per l'esercizio delle funzioni di tale ufficio, all'inizio di ogni mandato il Sindaco individua, con proprio provvedimento, tra il personale in dotazione organica del Comune le personalità ritenute necessarie ed idonee.

Ove non intenda avvalersi di tale facoltà, ovvero intenda avvalersene solo parzialmente, il Sindaco può disporre l'utilizzo di soggetti di fiducia in numero non superiore alle due unità, con scadenza del relativo contratto non oltre il termine del proprio mandato. La scelta di tali soggetti avviene con individuazione da parte del Sindaco e previa consultazione della Giunta comunale.

L'ufficio di staff assiste Sindaco ed assessori nella gestione dei rapporti istituzionali e li supporta nelle attività di rappresentanza e nei rapporti con formazioni sociali, organismi economici ed organi di informazione. L'ufficio cura i servizi di cortesia ed il cerimoniale del comune assistendo gli amministratori in ogni altra funzione inerente il loro ruolo istituzionale e di rappresentanza della collettività".

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1) Di inserire, per le motivazioni sopra esposte, nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il seguente articolo:

"Art. 20 bis

Dotazione funzionale ufficio di staff del Sindaco e della Giunta

L'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta, che risponde direttamente ed esclusivamente a tali soggetti del proprio operato, non ha una dotazione organica propria.

Per l'esercizio delle funzioni di tale ufficio, all'inizio di ogni mandato il Sindaco individua, con proprio provvedimento, tra il personale in dotazione organica del Comune le personalità ritenute necessarie ed idonee.

Ove non intenda avvalersi di tale facoltà, ovvero intenda avvalersene solo parzialmente, il Sindaco può disporre l'utilizzo di soggetti di fiducia in numero non superiore alle due unità, con scadenza del relativo contratto non oltre il termine del proprio mandato. La scelta di tali soggetti avviene con individuazione da parte del Sindaco e previa consultazione della Giunta comunale.

L'ufficio di staff assiste Sindaco ed assessori nella gestione dei rapporti istituzionali e li supporta nelle attività di rappresentanza e nei rapporti con formazioni sociali, organismi economici ed organi di

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Sig. Massimo Alunni Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Paola Bastianini

informazione. L'ufficio cura i servizi di cortesia ed il cerimoniale del comune assistendo gli amministratori in ogni altra funzione inerente il loro ruolo istituzionale e di rappresentanza della collettività".

2) Di dichiarare con votazione separata e all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Sig. Massimo Alunni Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Bastianini

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifica per introduzione ufficio di supporto organi di direzione politica. Art. 90 T.U.E.L.*

In ordine alla regolarità tecnica si esprime il seguente parere: **POSITIVO**

Magione, li 18-10-2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Patrizia Del Giacco

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Sig. Massimo Alunni Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Bastianini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta, su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 19-10-2005 al 03-11-2005
- E' stata inviata all'Ufficio Territoriale di Governo
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 del D.lgs. 18/08/2000 n.267)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione sarà trasmessa, mediante elenco, ai capi gruppo consiliari ed il relativo testo sarà messo a disposizione dei Consiglieri comunali secondo quanto disposto dall' art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Magione, li 19-10-2005

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Bastianini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29-10-2005

- Decorrenza termini di rito
- Con provvedimento del
- E' stata annullata con provvedimento del

Magione, li 31 OTT. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Bastianini

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi 19-10-2005

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO



La presente modifica al Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi:

- 1) E' stata deliberata dalla Giunta comunale nella seduta del **13-10-2005** con atto n. **180**;
- 2) E' stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **19-10-2005** al **03-11-2005**;
- 3) E' stata ripubblicata all'Albo Pretorio per il 15 giorni consecutivi dal **07-11-2005** al **22-11-2005**;
- 4) E' entrato in vigore il **23-11-2005**.

Magione, 24-11-2005

IL ~~SECRETARIO~~ **GENERALE**

~~Dott.ssa~~ Paola Bastianini

