



COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA

L'anno duemilaquattro, il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 8,30 in Magione nella residenza comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

OGGETTO : Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Previsione della figura del Vicesegretario comunale.

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
CEPPITELLI Bruno		X	PIGNATTINI Marco	X	
TABORCHI Luciano	X		CHIAPPINI Aldo	X	
TAMBURI Carlo		X	PASSEROTTI Alfeo	X	

Riconoscendo che il numero dei presenti è legale, il Vice-Sindaco Dott. Luciano Taborchi ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione l'infrastrutto Segretario comunale.

In relazione all'oggetto si trascrivono di seguito i pareri ex art. 49 comma 1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI-Taralla

In ordine alla regolarità tecnica si esprime il seguente parere: POSITIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Paola Bastianini

COMUNE DI MAGIONE

Al 540 Registro PUBBLICAZIONE

..... Si certifica che il presente DELIBERA è stato pubblicato

all'Albo Pretorio dal 17-03-04

al 01-04-04

Magione, il 02-04-04

Il Messaggio Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 47 "Vice Segretario" dello Statuto comunale, come approvato con deliberazione di Consiglio comunale 15 giugno 2000, n° 40, che testualmente dispone : "1. La dotazione organica del personale potrà prevedere un Vice-Segretario; 2. Il Vice-Segretario comunale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza.";
- Visto l'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, che testualmente dispone : " Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- Vista la nota Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale dell'Umbria, del 04.12.2003, protocollo n° 881, nella quale, facendo seguito a parere, protocollo n°251, del 26.06.2003, del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie, si è precisato che il Vicesegretario deve possedere i requisiti per l'accesso al Corso – Concorso per Segretario comunale (Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio), ai sensi dell'art. 13, D.P.R. n° 465 del 04.12.1997;
- Dato atto che nel sopra citato parere viene evidenziato che : " le funzioni di Vicesegretario non possono non essere incardinate in un posto previsto dalla pianta organica dell'ente. Infatti, le funzioni di cui trattasi sono meramente eventuali (supplenza) per cui non può ipotizzarsi un posto nella struttura per l'esclusivo svolgimento di tali compiti, dovendo gli stessi configurarsi come aggiuntivi " e che " i predetti incarichi sono attribuiti con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale";
- Visto che con deliberazione di Giunta comunale n° 322 del 30.12.2003, in considerazione delle funzioni e dei compiti attribuiti agli enti locali, nonché ai fini dell'attuazione a regime delle disposizioni relative al protocollo informatico ed all'archiviazione ottica, si è disposta, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, una rettifica del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa dotazione organica del

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Luciano Taborchi

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Bastianini Paola

personale dipendente e una parziale modifica della struttura organizzativa dell'ente, istituendo, tra l'altro, un Ufficio Segreteria Generale e Contratti sottoposto alle dirette dipendenze del Segretario Generale per le funzioni istituzionali di competenza;

- Valutato, sempre al fine di perseguire e garantire il principio dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, che la nuova struttura organizzativa di cui sopra va resa più funzionale e rispondente alle esigenze di questo ente e ai suoi adempimenti obbligatori, prevedendo, ai sensi e nel pieno rispetto dei sopra citati articoli 97, comma 5, del decreto legislativo n° 267/2000 e 47 dello Statuto comunale, la figura di un Vicesegretario;
- Visto il vigente C.C.N.L. del comparto regioni – enti locali;
- Visto il decreto legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare il suo articolo 7;
- Visto che il contenuto di tale atto è stato comunicato alle OO.SS.;
- Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di integrare, per tutti i motivi di cui in premessa, il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi con annessa dotazione organica del personale dipendente, come approvato con deliberazione di Giunta comunale del 17.02.2000, n° 56 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale del 30.12.2003, n° 322, con l'aggiunta di un art. 22 bis, del seguente tenore : “ Art. 22 bis. Vicesegretario. 1) Con provvedimento motivato del Sindaco, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni e integrazioni, in seno al personale dipendente avente le qualifiche di legge e quindi in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale, di cui all'art. 13 del D.P.R. n° 465 del 04.12.1997 e successive modificazioni e integrazioni, può essere individuata un'unità cui attribuire l'incarico di Vicesegretario. 2) Il Vicesegretario, oltre alle attribuzioni specifiche proprie del posto ricoperto, coadiuva il Segretario Generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, di assenza, o di impedimento. 3) L'incarico di Vicesegretario non può avere durata eccedente quella del mandato del Sindaco che lo ha conferito, è soggetto al rinnovo annuale previsto per gli incarichi di posizione organizzativa e ad esso è connessa, nel pieno rispetto del C.C.N.L. del personale dipendente del comparto regioni – enti locali e della vigente normativa di diritto pubblico, la corresponsione di un'indennità accessoria”;
2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Luciano Taborchi

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Bastianini Paola

CERTIFICATÓ DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta, su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 01/03/2004 e per 15 giorni consecutivi
- è stata inviata all'Ufficio Territoriale di Governo
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione sarà trasmessa, mediante elenco, ai capi gruppo consiliari ed il relativo testo sarà messo a disposizione dei Consiglieri comunali secondo quanto disposto dall' art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Magione, lì 01/03/2004

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Bastianini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11/03/2004

- decorrenza termini di rito
- con provvedimento del
- è stata annullata con provvedimento del

Magione, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Paola Bastianini

Per copia conforme all' originale

Addì 01/03/2004

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

