



# COMUNE DI MAGIONE

PROVINCIA DI PERUGIA – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine, 16 – 06063 Magione

C.F./P.I. 00349480541 - Tel. 075/847701 - Fax 075/8477041

AREA INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

## AVVISO PUBBLICO

### DISPONIBILITÀ ORDINARIE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI FUORI MERCATO CON CONCESSIONE DECENNALE

(art. 11 del Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche)

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114;

Vista la Legge Regionale 20 gennaio 2000, n. 6;

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 83 del 30/09/2002, e modificato con deliberazioni C.C. n. 32 del 26/04/2004 e n. 51 del 27/06/2006;

Vista la determina n. 309 del 07/04/2008;

#### INFORMA

Che sono individuate le seguenti disponibilità per l'assegnazione di posteggi decennali fuori mercato:

LUOGO	GIORNI	VINCOLI MERCEOLOGICI	N. POSTEGGI DISPONIBILI	MQ.
Cimitero del capoluogo	Tutti	Fiori, piante, arredi funebri e lumini	1 (ingresso secondario)	32
Cimitero di Sant'Arcangelo	Tutti	Fiori, piante, arredi funebri e lumini	1	20
SR 599 - Casenuove Parcheggio pubblico	Mercoledì	Non alimentare	1	24
Monte del Lago Ingresso paese	Venerdì	Non alimentare	1	24
San Feliciano Parcheggio parco didattico scientifico	Sabato e Domenica	Alimentare	1	24

## DISPONE

Per l'assegnazione dei posteggi decennali fuori mercato, gli interessati inoltrano istanza al comune in carta semplice (si possono utilizzare appositi modelli disponibili presso l'ufficio commercio dell'area innovazione amministrativa) entro 30 giorni da quello in cui il responsabile del servizio dà notizia che uno o più posteggi sono disponibili e **pertanto dal 8 aprile al 7 maggio 2008.**

Quale data di inoltro della domanda verrà considerata quella di consegna all'Ufficio Protocollo o, in caso di inoltro tramite raccomandata a.r., la data di spedizione come risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale.

Le istanze (**complete delle autocertificazioni di legge per quanto concerne il possesso dei requisiti morali e professionali**), sono valutate comparativamente entro i successivi 30 giorni sulla base dei seguenti criteri in ordine decrescente:

- a) maggiore anzianità di presenza a qualsiasi titolo
- b) persona fisica con età inferiore a 32 anni compiuti
- c) maggiore anzianità di iscrizione al registro delle ditte-imprese o di attività ai sensi della L. 59/63
- d) ordine cronologico dell'istanza.

Gli eventuali titoli di priorità dovranno essere posseduti e documentati dai richiedenti al momento della presentazione della domanda.

Se dichiarati o presentati successivamente non potranno essere presi in considerazione nella formazione della graduatoria stessa.

### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria verrà redatta entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Eventuali domande prodotte in date non comprese nei termini stabiliti dal bando sono respinte e non danno luogo a nessuna priorità.

La graduatoria verrà approvata, mediante determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Agli interessati verrà data comunicazione del rilascio dell'autorizzazione, o del diniego della stessa, con indicazione dell'autorità cui può essere presentato eventuale ricorso.

Per qualsiasi informazione e chiarimento è possibile rivolgersi **all'Ufficio Commercio dell'Area Innovazione Amministrativa presso il Comune di Magione – tel. 075/8477030-040**

Magione lì, 07 aprile 2008

AREA INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA  
Il Responsabile  
Dott.ssa Paola Ippolito