



# COMUNE DI MAGIONE (PG)

**Corpo Polizia Municipale**

Piazza Carpine , 14 – 06063 Magione (PG)

tel.075/8477070 – fax 075/8477081 E-mail: [area.vigilanza@comune.magione.pg.it](mailto:area.vigilanza@comune.magione.pg.it)

## AVVISO DI VENDITA

### MOTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Il Comune di Magione in esecuzione della determinazione del Responsabile del Area Vigilanza n. 71 del 18/01/2012

### AVVISA

che si intende procedere alla vendita al pubblico di due motoveicoli di proprietà comunale, di colore blu e bianco, con allestimento Polizia Municipale, mediante procedura ad evidenza pubblica per la vendita, mediante offerta segreta, ex art. 73, lett. c) e art. 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.ii. - offerta al pubblico con aggiudicazione definitiva a favore del migliore offerente.

Ai fini dell'espletamento della procedura di vendita, si invitano gli interessati a prendere atto di quanto segue.

#### 1. ENTE PROCEDENTE

Comune di Magione, Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine n.14, 06063 Magione (PG).

**Telefono:** 0758477070; **Fax:** 0758477081.

**Profilo del Committente** (sito web del Comune di Magione): [www.comune.magione.pg.it](http://www.comune.magione.pg.it);

**Indirizzo di posta elettronica:** [area.vigilanza@comune.magione.pg.it](mailto:area.vigilanza@comune.magione.pg.it);

[mario.rubechini@comune.magione.pg.it](mailto:mario.rubechini@comune.magione.pg.it)

#### 2. OGGETTO DELLA VENDITA

Formano oggetto della vendita i beni riportati nella tabella sottostante

##### LOTTO UNICO

##### MODELLO TARGA ANNO IMMATRICOLAZIONE

Marca	modello	targa	Anno di 1° immatricolazione	Km percorsi
BMW	650 F	AD51867	1998	29782
BMW	650F	AD51868	1998	31357

Entrambi i motocicli sono allestiti per Polizia Municipale – Regione Umbria, ciascuno con bauletto, lampeggiatore a colonna posteriore, due lampeggiatori frantali e n.2 sirene.

I suddetti motoveicoli vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, liberi da vincoli di ogni specie e natura, e che pertanto farà carico agli acquirenti qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo dei beni in base alle norme vigenti.

### **3. SPECIFICAZIONI**

I veicoli da alienare sono visionabili presso il autorimessa comunale, previo appuntamento da concordare chiamando i seguenti numeri telefonici : 0758477070 – cell. 380.8472680

Si procederà all'aggiudicazione, per lotto anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

### **4. PREZZO A BASE D'ASTA**

per entrambi i motoveicoli oggetto della vendita di cui al presente avviso, è stato attribuito il valore di **€ 3.500,00** ,cifra che costituisce il prezzo a base d'asta del lotto.

### **5. CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA**

L'individuazione del soggetto aggiudicatario del bene posto in vendita avverrà mediante selezione della **migliore offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta** indicato al precedente punto "4".

**NON SONO AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE.**

### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI VENDITA**

La procedura di vendita è aperta a chiunque, siano esse persone fisiche, società e/o operatori economici,enti pubblici così come definiti dalla vigente normativa, purché in possesso dei seguenti requisiti.

Per le persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridiche si ricorda che le sanzioni per illeciti amministrativi dipendenti da reato implicano sanzioni interdittive quali il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere la prestazione di un pubblico servizio, così come previsto dall'art. 9 co. 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2011.

Per le persone fisiche non sono ammessi coloro che abbiano commesso reati che abbiano comportato la pena accessoria di cui all'art. 32 del Codice penale

#### **PER TUTTI I CONCORRENTI**

- avere preso visione ed accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso di vendita;
- essersi recato sul posto e aver visionato il bene oggetto di vendita e di accettarlo nello stato di fatto e diritto in cui si trova;

#### **PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

- l'impresa/società svolge una attività compatibile con la destinazione urbanistica del bene;
- l'impresa/società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, né ha procedure in corso, del genere sopra indicato;
- l'impresa/società non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dai pubblici incanti, di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, sia relativamente al titolare dell'impresa individuale che (nel caso di società), delle persone munite di poteri di rappresentanza;
- non è mai stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati inerenti la moralità professionale o per reati finanziari nei confronti del titolare, ovvero, nel caso di società, nei confronti delle persone munite di poteri di rappresentanza;
- non ci sono in corso procedimenti ai sensi dell'art. 416 bis del C.P. tanto nei confronti del titolare (se trattasi di impresa individuale), che nei confronti delle persone munite di poteri di rappresentanza (nel caso di società).

## **7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di vendita di cui al presente avviso, dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere perentoriamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 24/02/2012** all'Ufficio Protocollo del Comune di Magione in Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine n.14, 06063 Magione (PG) un plico sigillato a ceralacca (o con analoghe modalità) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente i documenti appresso indicati.

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Sul plico, indirizzato al "Comune di Magione in Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine n.14, 06063 Magione (PG)", deve essere riportato **OFFERTA PER L'ACQUISTO DI MOTOVEICOLI, il nominativo e l'indirizzo del mittente, oltre alla dicitura "NON APRIRE"**.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda, faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune (Si precisa che l'Ufficio è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il suddetto plico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita in due buste distinte, chiuse e sigillate a ceralacca (o con analoghe modalità) e controfirmato sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- **Busta A - Documentazione amministrativa ;**
- **Busta B - Offerta economica ;**

### **Busta n. A - Documentazione amministrativa**

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti/dichiarazioni:

**7.1.a domanda di partecipazione alla procedura di vendita** da rendersi utilizzando il modulo allegato sub lettera "B", predisposto dall'Amministrazione, **reso legale mediante apposizione di marca da bollo**, debitamente compilato e sottoscritto dall'offerente. In caso di società la sottoscrizione dovrà essere apposta dal legale rappresentante o da procuratore speciale, allegando in tale ultimo caso l'atto contenente la procura.

Al modello deve essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica leggibile non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;

**7.1.b attestazione di avvenuto sopralluogo, da rendersi utilizzando il modulo allegato sub lettera "A"**, predisposto dall'Amministrazione. La mancata allegazione della citata attestazione di avvenuto sopralluogo darà luogo alla esclusione dalla gara del concorrente.

### **7.1.c operatori economici/società**

Qualora il concorrente sia un'impresa all'istanza deve essere allegata una visura camerale o copia conforme del certificato rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in data non antecedente ai tre mesi alla data di apertura delle offerte.

### **Busta n. B - Offerta economica**

La busta "B- Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la **Dichiarazione di offerta**, (Allegato C), redatta in competente bollo. Il concorrente dovrà esprimere la somma offerta sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il valore dell'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale. L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente o, se trattasi d'Impresa, da chi legalmente la rappresenta. Al modello di cui trattasi, debitamente sottoscritto, deve essere

allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità de/dei sottoscrittore/i, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

**Tale offerta deve essere chiusa in una apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca (o analogo sistema) e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

**OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DELLA VENDITA DI MOTOVEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

#### **8. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Non saranno considerate valide né ammesse offerte in ribasso, né offerte parziali e/o condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri, né offerte per persone da nominare. In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

Spetterà ai soggetti aggiudicatari di ciascun lotto, provvedere a tutte le formalità per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo dei veicoli senza che nulla sia dovuto da questa Amministrazione.

#### **9. ESPERIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le relative offerte sarà effettuata in seduta pubblica presso la sede dell'ufficio Comando Polizia Municipale di Magione **il giorno 29/02/2012 alle ore 10,00**. Il Presidente della Commissione di Gara provvederà alla verifica dell'integrità dei plichi consegnati ed alla successiva apertura dei plichi pervenuti entro i termini previsti dal presente bando. Verificata la completezza della domanda di partecipazione e della documentazione di ammissione, il Presidente della Commissione di Gara provvederà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria a favore di quella offerta che risulterà la più vantaggiosa per l'Ente.

#### **10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione pronunciata in sede di gara vincola immediatamente l'aggiudicatario e sarà esecutiva per l'Amministrazione solo in seguito all'approvazione di idoneo atto amministrativo da parte del Responsabile del Procedimento. Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione scritta al vincitore.

#### **11. PAGAMENTI**

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà pagare l'intero prezzo dei veicoli acquistati versando la somma offerta sul conto corrente della Tesoreria Comunale Unicredit Spa, IBAN: **IT80D0200838505000000852941**;

#### **12. CONSEGNA DEI MOTOVEICOLI**

I veicoli verranno materialmente consegnati agli acquirenti solo dietro presentazione della quietanza originale della Tesoreria comunale attestante il pagamento dell'intero prezzo offerto e copia della documentazione comprovante l'avvenuto passaggio di proprietà

#### **13. DISPOSIZIONI VARIE**

L'arco temporale di validità minima dell'offerta è fissata in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa. Gli offerenti avranno facoltà di

svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione della vendita, senza giustificato motivo.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno inizio al momento stabilito, anche se nessuno dei concorrenti risultasse presente. Resta inteso che l'Ente Procedente ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Magione, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

#### **14. AVVERTENZE**

**14.a** Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sono ammessi reclami per offerte non pervenute o giunte in ritardo qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

**14.b** oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

**14.c** non verranno aperti i plichi che:

non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;

**14.d** determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata (per il significato di tale ultima espressione, vedi quanto precedentemente specificato). In tale busta sigillata dovrà essere inclusa solo l'offerta e copia del documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta economica con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente inserito nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara;

**14.e** l'offerta economica e tutti i documenti richiesti devono essere redatti, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana od accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

#### **15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (T.U. EE.LL.) e s.m.i., si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Rubechini Mario, Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Magione.

Al quale potranno essere richiesti chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla presente gara dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì al n. telefonico 0758477075 - \*3351984637 fax 075.8477071 indirizzo e-mail : [mario.rubechini@comune.magione.pg.it](mailto:mario.rubechini@comune.magione.pg.it)

#### **16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la presente

procedura; gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I, del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **17. CONTROVERSIE**

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Magione.

#### **18. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando di gara dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Magione per 30 giorni naturali e consecutivi

L'Ente Procedente inserirà il presente avviso di vendita ed i suoi allegati anche sul Profilo del Committente (sito internet del Comune), ovvero su: <http://www.comune.magione.pg.it/>

Sul Profilo del Committente sarà pubblicato anche l'esito della gara, intendendo con ciò effettuate anche le comunicazioni di cui all'art. 79, c. 5, del D.Lgs. 163/2006.