

DISCIPLINARE DI GARA DI APPALTO
SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL GIORNALE PERIODICO
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SERVIZIO UFFICIO STAMPA

LOTTO CIG 537286

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 59 del 01/04/2010 e della determina n. 365 del 22/04/2010 del Responsabile dell'Area culturale e Socio Educativa, esecutive ai sensi di legge, è indetta una gara, con procedura aperta, per la realizzazione del periodico di informazione amministrativa dell'Amministrazione comunale e del servizio ufficio stampa per il periodo dal 01/07/2010 al 30/06/2013, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006, che avrà luogo il giorno 22 giugno 2010 alle ore 10,00 presso la sede distaccata del Comune di Magione sita Piazza Simoncini a Magione (PG).

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Magione (PG) – Piazza Fra Giovanni da Pian di Carpine – 06063 Magione (PG) ed essere contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Il plico deve pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 giugno 2010**, (termine perentorio) con raccomandata a/r a mezzo servizio postale o consegnato a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che avranno presentato in ritardo le offerte.

Il plico, a pena d'esclusione dovrà:

1. essere sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura tassativa ***"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione del periodico di informazione amministrativa dell'Amministrazione comunale e del servizio ufficio stampa per il periodo dal 01/07/2010 al 30/06/2013 - NON APRIRE."***

2. contenere tre buste distinte con le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 : OFFERTA QUALITATIVA

BUSTA N. 3 : OFFERTA ECONOMICA

Si evidenzia che le buste devono essere sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, quanto di seguito indicato:

- a) Una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, che attesti sotto la propria responsabilità nella forma e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i seguenti punti:
 - Di voler partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del periodico di informazione amministrativa dell'Amministrazione comunale e del servizio ufficio stampa per il periodo dal 01/07/2010 al 30/06/2013;
 - Di aver preso allo scopo visione del relativo bando (comprensivo del disciplinare) di gara e di accettare tutto quanto in esso contenuto;
 - Dichiarare le generalità del/dei rappresentante/i legale/i della ditta concorrente;
 - Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - Che non esistono rapporti di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con nessuna altra impresa partecipante alla gara;
 - L'importo del fatturato complessivo dell'impresa relativo a servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi: 2007, 2008 e 2009.
- b) Certificato, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, di iscrizione alla Camera di Commercio.
- c) Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità temporale al momento di apertura della gara del/dei firmatario/i della dichiarazione di cui al punto a).
- d) Il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente per accettazione su ogni pagina.

- e) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi della Legge 675/96;
- f) Cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo netto posto a base di gara, pari ad € 1.048,79, a garanzia della futura stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 da costituirsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

Nella BUSTA N. 2: OFFERTA QUALITATIVA, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà essere inserita la documentazione necessaria a determinare l'attribuzione dei punteggi, come indicato all'art. 10 del capitolato speciale di appalto.

Il servizio oggetto del presente appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi del D. lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi, mediante l'attribuzione di un massimo di 100 punti, come di seguito indicato:

- a) prezzo dei servizi richiesti: massimo 30 PUNTI
- b) elementi tecnico-qualitativi: massimo 70 PUNTI

PREZZO

All'offerta con l'importo più basso per i servizi richiesti, verranno assegnati PUNTI 30.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 30 (trenta) punti calcolati sulla base della seguente formula: $X = (P_{min} \times C) / P_o$

dove:

X = punteggio totale attribuito all'Impresa offerente;

P_{min} = prezzo minore fra tutte le offerte delle Imprese ammesse alla gara;

C = punteggio massimo (pari a 10 p.ti);

P_o = prezzo offerto.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto, con lo stesso criterio del cambio lira/euro. Sono escluse da valutazione, con conseguente esclusione dalla gara dell'Impresa offerente, le offerte di valore superiore all'importo indicato nel presente Avviso, e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

ELEMENTI TECNO-QUALITATIVI

All'offerta tecnico-qualitativa verrà attribuito un punteggio massimo di 70 PUNTI, tenendo conto dei seguenti parametri:

1) curriculum generale dell'impresa (corredato di eventuali pubblicazioni realizzate)–

max punti 30

2) pregressa esperienza specifica nella realizzazione di servizi analoghi per Enti pubblici nel periodo dal 01/01/2000 alla data dell'offerta, quantificata in numero di rapporti con Enti ed in numero di anni, corredata di eventuali pubblicazioni realizzate - punti 2 per anno (non vengono considerati rapporti inferiori a 12 mesi e le frazioni di anno)

max punti 40

Non saranno prese in considerazione offerte nelle quali la somma degli elementi tecnicoqualitativi non raggiunga il punteggio minimo di 35 punti, anche nel caso di unico offerente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere a tutte o solo ad alcune delle imprese che avranno partecipato alla gara, nuove o ulteriori specifiche tecniche che riterrà necessarie per effettuare l'aggiudicazione.

Nella BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere inserita l'offerta economica,

indicante il prezzo offerto per il servizio di realizzazione di ogni singolo numero, il prezzo offerto per la spedizione di ogni singolo numero ed il prezzo offerto per il servizio di ufficio stampa mensile, che non dovrà essere superiore a quello posto a base di gara.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio sarà attribuito come indicato all'art. 10 del capitolato speciale di appalto.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare le offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 86, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione.

2. APERTURA DELLE BUSTE

Le domande pervenute al Comune di Magione e debitamente protocollate, verranno istruite da una apposita Commissione di Gara, costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Culturale e Socio-educativa.

A) La Commissione di Gara, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di gara, procederà, in seduta pubblica, alla verifica della data e dell'ora in cui i plichi sono pervenuti all'Amministrazione comunale, nonché alla verifica del contenuto della Busta n. 1 - "documentazione amministrativa" verificandone la regolarità e completezza e dichiarando le offerte ammissibili;

B) La Commissione di Gara, in seduta riservata, procederà all'apertura della Busta n. 2 - "Offerta Qualitativa" ed alla successiva valutazione ed attribuzione del punteggio;

C) La Commissione di Gara, ultimata la valutazione di cui alla precedente lettera B), procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, Busta n. 3, assegnando a ciascuna i relativi punteggi.

Dalla somma dei punteggi conseguiti nell'offerta qualitativa e nell'offerta economica, risulterà il punteggio totale riportato da ciascun concorrente, sulla base del quale verrà redatta l'apposita graduatoria dalla quale risulterà il soggetto vincitore.

A questa fase di valutazione vengono ammesse le imprese che nella valutazione dell' "Offerta qualitativa" hanno ottenuto un punteggio pari ad almeno 35 punti, ovvero il 50% dei punti attribuibili.

A parità di punteggio, ai fini della aggiudicazione, si procederà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta qualitativa.

Il Comune si riserva di chiedere ulteriori documenti o elaborati ad integrazione e chiarimento della domanda senza che il soggetto possa opporsi alle eventuali conseguenze istruttorie che ne dovessero derivare.

La Commissione procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida.

3. OBBLIGHI DELLA DITTA VINCITRICE

A) Produrre, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, prima dell'aggiudicazione definitiva, il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

B) Costituire la cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006 pari al 10% dell'importo netto dell'aggiudicazione;

C) Fornire al Comune il nome del Responsabile della gestione del servizio incaricato a mantenere ogni rapporto utile con il Comune stesso.

D) Iniziare il servizio per la data che sarà comunicata, in seguito alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione.

Il contratto di affidamento dell'incarico si formalizzerà con la sottoscrizione per accettazione della determinazione del Responsabile relativa alla aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto potrà avvenire dopo 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ove, nel termine fissato, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Magione, li 11 maggio 2010

AREA CULTURALE E SOCIO-EDUCATIVA

Il Funzionario Incaricato

Dott.ssa Giuseppina Marcantoni